



PRAKTYCZNE  
ROZWIĄZANIA

## **Akredytowany kurs IOD.**

kompleksowe przygotowanie do pełnienia funkcji  
inspektora ochrony danych



**Szczegółowy harmonogram**

RODO od podstaw

– dzień 1

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM	GODZINY
Rejestracja uczestników	09.00 – 09.05
Zapytamy o państwa oczekiwania wobec szkolenia oraz o zagadnienia, na wyjaśnieniu których szczególnie będzie państwu zależało.	09.05 – 09.15
Test sprawdzający poziom wiedzy uczestników	09.15 – 09.30
<b>MODUŁ I</b>	
<p><b>I. Zgodność z RODO - co to oznacza?</b></p> <p><b>II. Wyjaśnienie najważniejszych pojęć określonych w RODO (m.in.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dane osobowe,</li> <li>• przetwarzanie,</li> <li>• profilowanie,</li> <li>• pseudonimizacja,</li> <li>• administrator,</li> <li>• podmiot przetwarzający,</li> <li>• odbiorca danych,</li> <li>• strona trzecia.</li> </ul> <p><b>III. Zasady przetwarzania danych osobowych i sposoby ich realizacji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodność z prawem i przejrzystość,</li> <li>• ograniczenie celu,</li> <li>• minimalizacja danych,</li> <li>• prawidłowość,</li> <li>• ograniczenie przechowywania,</li> <li>• integralność i poufność,</li> <li>• rozliczalność.</li> </ul>	09.30 – 11.00
<b>PRZERWA KAWOWA</b>	11.00 – 11.10
<b>MODUŁ II</b>	
<p><b>I. Status inspektora ochrony danych.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obligatoryjne wyznaczenie inspektora ochrony danych (IOD),</li> <li>• pozycja IOD,</li> <li>• zadania IOD,</li> <li>• konflikt interesów – jakich zadań nie powinien wykonywać IOD?</li> <li>• odpowiedzialność IOD.</li> </ul> <p><b>II. Prawa osób, których dane dotyczą i sposoby ich realizacji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo do uzyskania informacji (obowiązek informacyjny),</li> <li>• prawo dostępu do danych,</li> <li>• prawo do sprostowania danych,</li> <li>• prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),</li> <li>• prawo do ograniczenia przetwarzania,</li> <li>• prawo do przenoszenia danych,</li> <li>• prawo do sprzeciwu.</li> </ul>	11.10 – 13.00
<b>LUNCH</b>	13.00 – 13.30

<b>MODUŁ III</b>	
<p><b>I. Obowiązki administratora danych</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych (ang. Privacy by Design, Privacy by Default),</li> <li>• status i obowiązki współadministratorów danych,</li> <li>• przetwarzanie danych z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego,</li> <li>• rejestrowanie czynności przetwarzania,</li> <li>• bezpieczeństwo przetwarzania, <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pseudonimizacja i szyfrowanie danych osobowych,</li> <li>○ zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,</li> <li>○ zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,</li> <li>○ regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,</li> </ul> </li> <li>• zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego, w tym omówienie formularza powiadomienia Prezesa UODO,</li> <li>• zawiadamianie osób, których dane dotyczą o naruszeniach.</li> <li>• ocena skutków dla ochrony danych (DPIA).</li> </ul>	<b>13.30 – 15.30</b>
<b>PRZERWA KAWOWA</b>	<b>15.30 – 15.45</b>
<p><b>I. Obowiązki podmiotu przetwarzającego.</b></p> <p><b>II. Przekazywanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych</b></p> <p><b>III. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes UODO)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• status Prezesa UODO,</li> <li>• obowiązki Prezesa UODO,</li> <li>• kontrola i postępowanie w sprawie naruszenia ochrony danych,</li> <li>• uprawnienia naprawcze Prezesa UODO,</li> <li>• certyfikacja i akredytacja,</li> <li>• administracyjne kary pieniężne, w tym kryteria ustalenia wysokości kar.</li> </ul>	<b>15.45 – 17.15</b>
<b>INDYWIDUALNE KONSULTACJE</b>	<b>17.15 – 17.30</b>