



PRAKTYCZNE
ROZWIĄZANIA

Akredytowany kurs IOD.

kompleksowe przygotowanie do pełnienia funkcji
inspektora ochrony danych



Szczegółowy harmonogram

IOD w praktyce

– dzień 2

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM	GODZINY
MODUŁ I	
<p>I. Jak zarządzać systemem ochrony danych?</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiedy system ochrony danych jest efektywny, • rzecznictwo na rzecz ochrony danych i wsparcie kierownictwa, • model i zakres zarządzania systemem ochrony danych, • skompletowanie zespołu ds. prywatności. <p>II. Pozycja, praca i kwalifikacje inspektora ochrony danych (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • IOD w organizacji: niezależność, brak konfliktu interesów i zasoby, • kiedy wyznaczyć IOD i kogo wybrać na to stanowisko, • co obejmują, a czego nie obejmują zadania IOD, • kwalifikacje IOD – jak je rozwijać i uwzględnić interdyscyplinarność ochrony danych. 	09.00 – 11.00
PRZERWA KAWOWA	11.00 – 11.10
MODUŁ II	
<p>I. Inwentaryzacja i zrozumienie organizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> • jak zrozumieć i zinwentaryzować przepływy danych, • jak prowadzić przydatny rejestr czynności przetwarzania, • ćwiczenie: jak dobrze zacząć pracę jako iod. <p>II. Przygotowanie i przeprowadzenie audytu zgodności.</p> <ul style="list-style-type: none"> • audyt zgodności a inne analizy z zakresu ochrony danych osobowych, • przygotowanie działań audytowych i ustalenia organizacyjne, • przygotowanie dokumentów roboczych, w tym listy kontrolnej, • jak zachowywać się podczas audytu, • ćwiczenie: jak przeprowadzić rozmowę audytową, • jak ocenić zgodność, przygotować i przedstawić raport z audytu, • jak zaplanować i wpłynąć na realizację rekomendacji. 	11.10 – 13.00
LUNCH	13.00 – 13.30
MODUŁ III	
<p>I. Utrzymanie i zarządzaniem systemu „na co dzień”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • jak zapewnić rozliczalność, • co uwzględnić w dokumentacji ochrony danych, • ćwiczenie: jak w praktyce realizować wymóg privacy by design, • świadomość pracowników – klucz do utrzymania zgodności z RODO, • obsługa żądań i realizacja praw osób fizycznych, • jak wybrać i zweryfikować podmiot przetwarzający, • jak zarządzać naruszeniami ochrony danych, • ćwiczenie: ocena wagi naruszenia. 	13.30 – 15.30

PRZERWA KAWOWA	15.30 – 15.45
MODUŁ IV	
I. Jak osiągnąć gotowość do kontroli organu nadzorczego? <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie do kontroli jako najlepszy sposób na zgodność, • jak postępować po otrzymaniu zawiadomienia o kontroli, • jak przygotować dokumenty, lokalizację i pracowników, • formalne i merytoryczne przygotowanie pełnomocników, • ćwiczenie: przygotowanie do kontroli w przykładowym stanie faktycznym, • przebieg kontroli: wyjaśnienia, przesłuchanie pracowników i oględziny, • protokół kontroli, zgłaszanie zastrzeżeń i dalsze kroki. 	15.45 – 17.15
INDYWIDUALNE KONSULTACJE	17.15 – 17.30