



FIRST MINUTE!

Każda osoba, która dokona wpłaty za kurs na 14 dni przed planowanym terminem, otrzyma GRATIS komplet publikacji:

- RODO Nawigator
- Unijna reforma ochrony danych osobowych
- Ochrona danych osobowych praktyczny przewodnik dla przedsiębiorców
- Ustawa o ochronie danych osobowych komentarz

Łączna wartość **450 zł!**

Szczegółowy harmonogram

DZIEŃ II

AUDYT ZGODNOŚCI	Godziny
MODUŁ I	
I. Wyjaśnienie najważniejszych pojęć związanych z audytem (m.in.): <ul style="list-style-type: none">• audyt i jego rodzaje,• kryterium audytu,• dowód z audytu,• kompetencje,• zespół audytowy,• plan audytu,• zakres podmiotowy oraz przedmiotowy audytu,• ustalenia z audytu,• stopień spełnienia kryterium audytu (ćwiczenie),• wnioski z audytu,• działania korekcyjne i korygujące.	9.00 – 11.00
II. Zasady audytowania: <ul style="list-style-type: none">• rzetelność,• uczciwe przedstawienie wyników,• należyta staranność zawodowa,• poufność,• niezależność,• podejście oparte na dowodach.	
Przerwa kawowa	11.00 – 11.15

MODUŁ II	
<p>I. Ustalanie struktury odpowiedzialnej za przeprowadzanie audytu</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalenia proceduralne, • wybór członków zespołu audytującego, • harmonogram prac. <p>II. Przygotowanie działań audytowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • określenie wykonalności audytu, • przygotowanie planu audytowego (omówienie wzoru), • przydzielenie pracy zespołowi audytującemu, • przygotowanie dokumentów roboczych, • inicjowanie audytu, • przebieg procesu audytowania. 	11.10 – 13.00
Lunch	13.00 – 13.30
MODUŁ III	
<p>I. Działania audytowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • spotkanie otwierające • przegląd dokumentacji podczas przeprowadzania audytu, • komunikowanie się podczas audytu, • wyznaczenie ról i odpowiedzialność przewodników i obserwatorów, • zbieranie i weryfikowanie informacji (ćwiczenie), • badanie dokumentacji przetwarzania danych osobowych (ćwiczenie), • opracowanie ustaleń z audytu, • przygotowanie wniosków z audytu (ćwiczenie), • spotkanie zamykające. 	13.30 – 15.30
Przerwa kawowa	15.30 – 15.45
<p>II. Działania po audytowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie raportu z audytu (omówienie wzoru). • rozpowszechnienie raportu z audytu. 	15.45 – 17.15
Indywidualne konsultacje	17.15 – 17.35